

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Калужского филиала
Финуниверситета**



В.А. Матчинов

«30» июня 2022 г.

Азарова Н.В.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление бизнесом»
Очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №56 от 30.03.2022 г.)*

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №10 от 30 июня 2022 г.)


КАЛУГА 2022

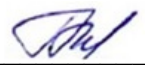
Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Правовое регулирование бизнеса» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Управление бизнесом» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«30» июня 2022 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«30» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»  /Орловцева О.М./
«30» июня 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно-тематический план	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.1.6. «Правовое регулирование бизнеса»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: Содержание нормативных правовых актов, устанавливающих правовой режим государственного языка Российской Федерации. Уметь: Использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии в коммуникации на государственном языке Российской Федерации.
		2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета.	Знать: Правила ведения деловой переписки. Уметь: Вести деловую переписку, в том числе составлять претензионные письма.
		3.Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: Нормы действующего законодательства о порядке ведения переговоров. Уметь: Законно выходить из переговорного процесса и привлекать другую сторону к ответственности за необоснованный отказ от продолжения переговоров.
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: Правила использования лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации. Уметь: Использовать при решении коммуникативной задачи лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.	Знать: Содержание нормативной правовой базы осуществления планирования и контроля в организации. Уметь: Осуществлять контрольные мероприятия в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.	Знать: Содержание действующего корпоративного законодательства о порядке проведения очередных общих собраний организации. Уметь: оспаривать решения очередных общих собраний организации, в решениях которых отсутствуют объективные сведения о результативности организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование бизнеса» является дисциплиной профиля «Менеджмент и управление бизнесом».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7/8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	43.е. и 144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений

Правовое понимание терминов «бизнес» и «предпринимательская деятельность». Признаки предпринимательской деятельности. Незаконная предпринимательская деятельность. Структура и виды бизнес-правоотношений.

Публично-правовое и частно-правовое регулирование бизнеса. Система и иерархия источников правового регулирования бизнес-отношений, особенности их реализации и применения.

Тема 2. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации

Понятие индивидуального предпринимателя. Специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя. Последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности без регистрации. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Создание коммерческой организации. Фирменное наименование и местонахождение коммерческой организации. Учредительный документ коммерческой организации. Уставный (складочный капитал). Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства коммерческой организации. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.

Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление

Права и обязанности членов корпорации. Отчуждение и приобретение долей и акций. Наследование корпоративных прав.

Органы управления корпоративной организации: общее собрание, совет директоров, исполнительные органы корпорации,

Корпоративный контроль. Ответственность участников корпорации, Ответственность лица, исполняющего функции исполнительного органа, ответственность членов коллегиальных органов корпорации. Корпоративные споры.

Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность

Приобретение индивидуальным предпринимателем и коммерческой организацией статуса работодателя. Коллективный договор. Форма, содержание, заключение и прекращение трудового договора. Перевод на другую работу. Рабочее

время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Ответственность работника. Ответственность работодателя. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства

Понятие «сделка», «договор» и «обязательство». Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Условия действительности и недействительность сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Специфика предпринимательского обязательства.

Принцип свободы договора и особенности его реализации в бизнес отношениях. Содержание договора, заключение договора, признание договора незаключенным, основания и порядок изменения и расторжения договора, право на односторонний отказ от договора и последствия его реализации.

Способы обеспечения исполнения договорных обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж. Ответственность за нарушение обязательства: основания, условия и санкции. Возмещение убытков: реальный ущерб и упущенная выгода.

Договоры по передаче имущества. Договор купли-продажи и его виды. Розничная купля-продажа, защита прав потребителя. Поставка, контрактация, продажа недвижимости. Поставка для государственных и муниципальных нужд. Договор мены. Договор аренды и его и ее виды: прокат, аренда транспортного средства, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, финансовая аренда (лизинг)

Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Договор подряда и его виды: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор возмездного оказания услуг. Перевозка и транспортная экспедиция. Заём и кредит. Банковский счет и банковский вклад. Факторинг. Страхование. Хранение. Доверительное управление имуществом. Простое товарищество. Посреднические договоры: поручения, комиссии, агентирования.

Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение

Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности.

Объекты, возникновение прав на которые связано с моментом их создания или первого использования: объекты авторских и смежных прав, коммерческое обозначение.

Объекты возникновения прав на которые связано с моментом регистрации: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные

достижения, товарные знаки (знаки обслуживания), географическое указание и наименования места происхождения товаров.

Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга (коммерческой франшизы). Ответственность за нарушение договорных обязательств. Наследование исключительных прав.

Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе

Основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. Проведение проверок.

Основы технического регулирования. Технические регламенты и способы установления соответствия им.

Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг, картельные соглашения, согласованные действия монополистов, недобросовестная конкуренция. Законодательство в сфере рекламы.

Составы административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций. Субъекты административной ответственности. Административные наказания. Порядок привлечения к административной ответственности.

Составы преступлений в сфере экономической деятельности. Субъекты уголовной ответственности. Наказание и его виды. Порядок привлечения к уголовной ответственности.

Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя

Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты. Способы защиты прав.

Самозащита. претензионный порядок, медиация и медиативное соглашение.

Защита прав предпринимателя в административном порядке

Судебная защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды. Стадии судопроизводства. Оспаривание судебных решений в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Представительство в суде и порядок его оформления.

Защита прав предпринимателя в третейских судах. Третейская оговорка. Виды третейских судов. Решение третейского суда. Исполнительный лист на решение третейского суда.

5.2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекц ии	Семинары, практичес кие занятия		
1	Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений	18	3	1	2	15	Опрос, дискуссия, анализ нормативно- правовых актов.
2	Тема 2. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации	18	9	3	6	9	Опрос, ситуационные и практические задачи, анализ нормативно-правовых актов.
3	Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.	18	6	2	4	12	Анализ нормативно- правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи.
4	Тема 4. Трудовые отношения и предприниматель- ская деятельность.	18	5	1	4	13	Анализ нормативно- правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи, тестирование.
5	Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства	18	9	3	6	9	Анализ нормативно- правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практические задачи.
6	Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.	18	6	2	4	12	Анализ нормативно- правовых документов и судебной практики, опрос.
7	Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе	18	6	2	4	12	Дискуссия, анализ нормативно-правовых документов и судебной практики.

8	Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.	18	6	2	4	12	Опрос, ситуационные и практические задачи, дискуссия.
В целом по дисциплине		144	50	16	34	94	Контрольная работа
Итого в %			35	32	68	65	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес- отношений.	1. Юридическое и экономическое понимание бизнеса. 2. Понятие предпринимательской деятельности и предпринимательского права. Понятие и структура бизнес-отношений. (предпринимательских правоотношений). 4. Субъекты бизнес-отношений. 5. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности. 6. Объекты бизнес-отношений. 7. Общая характеристика источников правового обеспечения бизнес-отношений. 8. Конституция РФ и Федеральные законы в системе источников предпринимательского права. 9. Локальные акты юридических лиц. 10. Обычаи делового оборота. 11. Роль Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ и Обзоров судебной практики в толковании предпринимательского законодательства. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-11,14-15 из раздела 9: 1-5	Опрос, дискуссия, анализ нормативно- правовых актов

<p>Тема 2. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие индивидуального предпринимателя. 2. Порядок получения статуса индивидуального предпринимателя. 3. Правовые последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности физическим лицом без регистрации. 4. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя. 5. Основания и порядок прекращения статуса индивидуального предпринимателя. 6. Основания и порядок признания индивидуального предпринимателя несостоятельным банкротом. 7. Последствия банкротства индивидуального предпринимателя. 8. Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. 9. Организационно-правовая форма коммерческой организации и ее фирменное наименование. 10. Порядок создания коммерческой организации. 11. Реорганизация коммерческой организации. 12. Ликвидация коммерческой организации 13. Несостоятельность (банкротство) коммерческой 14. Отдельные виды коммерческих организаций. <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5, 8-12, 15 из раздела 9: 1-5</p>	<p>Опрос, ситуационные и практические задачи, анализ нормативно-правовых актов.</p>
<p>Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие корпоративного права и корпоративного управления. 2. Права члена корпорации. 3. Обязанности члена корпорации. 4. Системы корпоративного управления. 5. Общее собрание участников корпорации. 6. Наблюдательный совет (совет директоров) корпорации. 7. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган корпорации. 8. Органы контроля корпорации. 9. Крупные сделки ООО и АО и порядок их одобрения. 10. Сделки с заинтересованностью в ООО и АО корпорации и порядок их совершения. <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-4, 8-12, 15 из раздела 9: 1-5</p>	<p>Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи.</p>
<p>Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный предприниматель и коммерческая организация как работодатели. 2. Коллективный договор в коммерческой организации. 3. Понятие, форма и содержание трудового договора. 4. Права и обязанности работника. 5. Права и обязанности работодателя. 6. Перевод на другую работу. 7. Дисциплинарная ответственность работника. 8. Материальная ответственность работника. 9. Трудовые споры и порядок их разрешения. 	<p>Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практические задачи, доклад</p>

	<p>10. Прекращение трудового договора.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 8:1, 6, 11-12, 15 из раздела 9:1-5</p>	
<p>Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства.</p>	<p>1. Понятие предпринимательской сделки и предпринимательского договора. Виды сделок.</p> <p>2. Форма предпринимательской сделки и последствия ее несоблюдения.</p> <p>3. Недействительность: ничтожность и оспоримость предпринимательских сделок. Правовые последствия недействительности.</p> <p>4. Принцип свободы договора и особенности его применения к предпринимательскому договору.</p> <p>5. Содержание предпринимательского договора.</p> <p>6. Публичный договор. Предварительный договор. Договор присоединения.</p> <p>7. Рамочный договор. Абонентский договор.</p> <p>8. Заключение предпринимательского договора</p> <p>9. Изменение и расторжение предпринимательского договора.</p> <p>11. Договор купли-продажи и его виды.</p> <p>12. Договор поставки контрактации.</p> <p>13. Поставка для государственных и муниципальных нужд</p> <p>14. Договор аренды и его и ее виды.</p> <p>15. Финансовая аренда (лизинг)</p> <p>16. Договор подряда и его виды.</p> <p>17. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>18. Договоры перевозки и транспортной экспедиции.</p> <p>19. Договоры займа и кредита.</p> <p>20. Договор банковского счета.</p> <p>21. Расчетные обязательства.</p> <p>22. Договоры страхования.</p> <p>23. Посреднические договоры: поручения, комиссии, агентирования.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 8:1-4, 11-12,15 из раздела 9:1-5</p>	<p>Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практические задачи, дискуссия</p>

<p>Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности. 2. Исключительные права на объекты авторских прав. 3. Исключительные права на объекты смежных прав. 4. Исключительные права на изобретение. 5. Исключительные права на полезную модель. 6. Исключительные права на промышленный образец. 7. Исключительные права селекционное достижение. 8. Исключительные права на топологию интегральной микросхемы. 9. Исключительные права на базы данных. 10. Исключительные право на товарный знак (знак обслуживания). 11. Система способов передачи исключительных прав. 12. Договор об отчуждении исключительных прав. 13. Договор неисключительной и неисключительной лицензии. 14. Договор исключительной лицензии. 15. Договор авторского заказа. 16. Договор коммерческой концессии. <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1, 3, 4, 13 из раздела 9: 1-5</p>	<p>Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос, дискуссия, тестирование. ситуационные и практические задачи.</p>
<p>Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. 2. Порядок проведения проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. 3. Технические регламенты и способы установления соответствия им. 4. Антимонопольное регулирование: общая характеристика. 5. Злоупотребление доминирующим положением. 6. Формы недобросовестной конкуренции. 7. Законодательство в сфере рекламы. 8. Понятие, особенности и санкции административной ответственности в сфере бизнеса. 9. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). 10. Административная ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена. 11. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований. 12. Административная ответственность за нарушение порядка ценообразования 13. Административная ответственность за обман потребителей. 14. Уголовная ответственность: специфика привлечения и виды наказаний. 15. Уголовно-наказуемые деяния в сфере экономической деятельности. <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1, 3, 8, 10-12, 14-15 из раздела 9: 1-5</p>	<p>Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, ситуационные и практические задачи, дискуссия</p>

Тема 8 Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.	1.Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав предпринимателей. 2.Способы защиты прав предпринимателей. 3.Специфика внесудебной защиты прав предпринимателей. 4.Защита прав предпринимателя в арбитражных судах. 5. Защита прав предпринимателей третейскими судами. 6. Самозащита прав предпринимателей. 7. Процедура медиации. Рекомендуемые источники из раздела 8:1-12,15 из раздела 9:1-5	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, ситуационные и практические задачи, дискуссия
---	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Название тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений.	1.Место предпринимательского права в системе права Российской Федерации. 2. Незаконная предпринимательская деятельность: основные критерии. 3.Международные соглашения как источники правового регулирования бизнес-отношений. 4.Предпринимательская деятельность и публичный порядок. 5.Правовой статус управомоченного по правам предпринимателя в РФ.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, подбор материала к групповой дискуссии, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, литературных источников.
Тема 2. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.	1.Документы, необходимые для получения статуса индивидуального предпринимателя. 2.Особенности гражданско-правовой ответственности индивидуального предпринимателя. 3. Особенности регистрации иностранного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя в РФ. 4. Заявители по делам о банкротстве индивидуального предпринимателя. 5.Реструктуризация долгов при банкротстве индивидуального предпринимателя. 6.Имущественная обособленность коммерческой организации. 7. Организационное единство коммерческой организации. 8.Ответственность коммерческой организации. 9.Порядок распределения прибыли в коммерческой организации. 10.Типовые уставы ООО.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач.

Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.	1.Корпоративный контроль. 2.Ответственность единоличного исполнительного органа корпорации. 3.Ответственность членов коллегиальных исполнительных органов корпорации. 4. Корпоративный договор. 5.Корпоративные конфликты. 6.Порядок разрешения корпоративных споров.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность.	1.Рабочее время. 2. Время отдыха. 3. Правовой режим гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам. 4. Заработная плата. 5. Коллективные трудовые споры.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства.	1.Государственная регистрация договоров с недвижимостью. 2. Государственная регистрация перехода прав на недвижимое имущество. 3. Договор в пользу третьего лица. 4.Ответственность за нарушение договорного обязательства. 5.Способы обеспечения исполнения обязательств. 6.Договор купли-продажи предприятия. 7.Договор аренды предприятия. 8.Договор доверительного управления имуществом. 9.Договор строительного подряда. 10.Договор страхования предпринимательского риска.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.	1.Исключительные права на наименование места происхождения товара и географическое указание. 2.Исключительные права на коммерческое обозначение. 3. Исключительное право на фирменное наименование юридического лица. 4. Служебное произведение. 5. Служебное изобретение, полезная модель и промышленный образец. 6 .Ответственность по договору об отчуждении исключительных прав. 7.Ответственность по лицензионному договору. 8.Договор коммерческой субконцессии.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики, литературных источников.

	9. Ответственность по договору коммерческой концессии	
Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе	1. Основания проведения внеплановых проверок субъектов предпринимательской деятельности. 2. Контрольная закупка. 3. Декларирование соответствия. 4. Обязательная сертификация. 5. Недобросовестная и недостоверная 6. Административные правонарушения и преступления в сфере банкротства. 7. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии 8. Уголовная ответственность за незаконную банковскую деятельность. 9. Уголовная ответственность за незаконное осуществление предпринимательской деятельности.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 8 Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.	1. Возмещение убытков как основной гражданско-правовой способ защиты прав предпринимателя. 2. Неустойка: виды и соотношение с убытками. 3. Содержание медиативного соглашения 4. Удержание имущества должника. 5. Нотариальная защита прав предпринимателя.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Перечень примерных заданий для контрольной работы

1. Подготовить пакет документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Подготовить пакет документов для регистрации юридического лица.
3. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме преобразования.
4. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме слияния.
5. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме разделения.
6. Подготовить проект учредительного договора товарищества на вере.
7. Подготовить проект устава общества с ограниченной ответственностью.
8. Подготовить проект договора поставки.
9. Подготовить проект договора об оказании консультационных услуг.

10. Подготовить проект корпоративного договора.
11. Подготовить проект договора комиссии.
12. Подготовить проект претензии грузополучателя к перевозчику.
13. Подготовить проект соглашения об изменении договора подряда.
14. Подготовить проект соглашения об установлении договорной неустойки.
15. Подготовить проект лицензионного договора.
16. Подготовить проект решения собрания ООО об избрании нового генерального директора.
17. Подготовить проект искового заявления по требованию о возмещении убытков по договору поставки.
18. Подготовить проект дополнительного соглашения к договору поставки об установлении цены на партию товара.
19. Составить схему: «Виды предпринимательских договоров».
20. Составить схему: «Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности».
21. Составить схему: «Преступления в сфере предпринимательской деятельности».
22. Составить схему: «Виды договоров об оказании финансовых услуг».
23. Составить схему: «Формы недобросовестной конкуренции».
24. Составить схему: «Виды злоупотреблений доминирующим положением на рынке товаров и услуг».
25. Составить схему: «Признаки юридического лица».
26. Найти в справочно-правовой системе «Консультантплюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора поставки и его проанализировать.
27. Найти в справочно-правовой системе «Консультантплюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с заключением договора поставки и его проанализировать.
28. Найти в справочно-правовой системе «Консультантплюс» пример судебного решения кассационной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора подряда и его проанализировать.
29. Найти в справочно-правовой системе «Консультантплюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора возмездного оказания услуг и его проанализировать.
30. Найти в справочно-правовой системе «Консультантплюс» пример судебного решения апелляционной инстанции суда общей юрисдикции по трудовому спору и его проанализировать.

Примеры типовых ситуационных заданий

1). ООО «Факел» по договору аренды сдало принадлежащее ему нежилое помещение ИП для размещения в нем обувной мастерской с 1 ноября 2019 года. Срок аренды в договоре не определен. Фиксированные арендные платежи должны производиться ежемесячно не позднее 5 дней с начала каждого месяца. ИП внес арендные платежи за ноябрь, а в декабре письменно предупредил арендодателя о том, что он вместо ежемесячных платежей будет вносить ежеквартальные в течение 10 дней по окончании квартала, и приостановил платежи. Через два месяца арендодатель в судебном порядке потребовал расторжения договора. ИП исковых требований не признал, считая изменение сроков внесения арендной платы согласованным с арендодателем по умолчанию.

Мог ли ИП в одностороннем порядке изменить условия договора? Каким образом может быть расторгнут договор со стороны арендодателя?

2). ООО (производитель сельхозпродукции) и АО заключили два договора, в соответствии с первым договором АО поставляет ООО сельскохозяйственную технику, а по второму - ООО обязуется поставить АО зерно нового урожая для дальнейшей переработки силами АО. ООО не оплатило в срок поставленную технику из-за отсутствия свободных денежных средств на счету. Кроме того, ссылаясь на засушливое лето, ООО поставило зерно более низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором.

Определите правовую природу договоров. В каком из указанных случаев должник может быть освобожден от ответственности: за просрочку оплаты, за поставку зерна низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором?

3). ООО «Круг» находится в процессе банкротства. По окончании процедуры наблюдения на первом собрании кредиторы приняли ходатайство перед арбитражным судом о признании должника несостоятельным (банкротом) и введении процедуры конкурсного производства. В процессе рассмотрения дела арбитражный суд отказал в удовлетворении ходатайства собрания кредиторов и ввел процедуру финансового оздоровления. Свое решение арбитражный суд мотивировал тем, что, во-первых, общее собрание участников ООО «Круг» ходатайствовало перед собранием кредиторов о введении процедуры финансового оздоровления; во-вторых, представило собранию кредиторов график погашения задолженностей, в котором выплаты кредиторам должны начаться не позднее одного месяца с момента введения процедуры финансового оздоровления; в-третьих, предоставило банковскую гарантию на всю сумму долга, по которой коммерческий банк «Железнодорожный» в случае нарушения графика погашения

задолженности со стороны ООО «Круг» обязан рассчитаться со всеми его кредиторами. Часть конкурсных кредиторов решили обжаловать определение арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления.

Соответствует ли закону определение арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления? Есть ли основание для обжалования определения арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления?

4). Гр. Мохов является одним из учредителей и генеральным директором ООО «Гамма», он имеет статус ИП и является собственником нежилых помещений.

Вправе ли Гр. Мохов сдавать принадлежащие ему нежилые помещения в аренду этому же обществу? Ответ обоснуйте.

5). АО «Пост» уведомило своих кредиторов о реорганизации путем разделения на две самостоятельные организации: АО «Старз» и АО «Крик». Договоры, заключенные кредиторами с АО «Пост», еще не были исполнены обществом. Кредиторы обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень примерных контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Индикатор 1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: Содержание нормативных правовых актов, устанавливающих правовой режим государственного языка Российской Федерации. Уметь: Использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии в коммуникации на государственном языке Российской Федерации.	Составьте аналитическую справку по наименованию и краткому содержанию нормативных правовых актов, регламентирующих на федеральном уровне обязательное использование русского языка.
	Индикатор 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: Правила ведения деловой переписки. Уметь: Вести деловую переписку, в том числе составлять претензионные письма.	ООО (производитель сельхозпродукции) и АО заключили два договора, в соответствии с первым договором АО поставляет ООО сельскохозяйственную технику, а по второму - ООО обязуется поставить АО зерно нового урожая для дальнейшей переработки силами АО. ООО не оплатило в срок поставленную технику из-за отсутствия свободных денежных средств на счету. Кроме того, ссылаясь на засушливое лето, ООО поставило зерно более низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором. Составить претензионное письмо от имени АО к ООО, необходимое перед обращением в суд с иском.

	<p>Индикатор 3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Знать: Нормы действующего законодательства о порядке ведения переговоров. Уметь: Законно выходить из переговорного процесса и привлекать другую сторону к ответственности за необоснованный отказ от продолжения переговоров.</p>	<p>Торговая компания вела переговоры с собственником торгового центра об аренде помещения. Стороны провели переговоры, в ходе которых были окончательно согласованы условия договора аренды. Арендатор расторг текущий договор аренды торговых площадей в связи с переездом в другой торговый центр, оплатил дизайн-проект отделки нового помещения, однако за несколько дней до начала срока аренды собственник ТЦ отказался подписывать согласованный договор без объяснения причин. Какие действия можно рекомендовать арендатору в данной ситуации?</p>
	<p>Индикатор 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p>Знать: Правила использования лексико-грамматических и стилистических ресурсов на государственном языке Российской Федерации. Уметь: Использовать при решении коммуникативной задачи лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Осуществите в письменной форме грамматическое толкование статьи 662 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>
<p>ПКП-3 Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p>	<p>Индикатор 1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.</p>	<p>Знать: Содержание нормативной правовой базы осуществления планирования и контроля в организации. Уметь: Осуществлять контрольные мероприятия в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>В рамках процедур внутреннего контроля была произведена инвентаризация, в ходе которой установлено, что основное средство – автомобиль, числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Балансовая стоимость автомобиля – 90000 руб., начисленная амортизация – 40000 руб. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей в сумме 32000 руб. Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлен акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств (форма № ИНВ-10) и сличительная ведомость результатов инвентаризации</p>

		<p>товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19).</p> <p>Отразите результаты инвентаризации. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.</p> <p>Определить, правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации. Если нет, то указать наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать</p>
	<p>Индикатор 2.</p> <p>Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.</p>	<p>Знать: Содержание действующего корпоративного законодательства о порядке проведения очередных общих собраний организации.</p> <p>Уметь: Оспаривать решения очередных общих собраний организации, в решениях которых отсутствуют объективные сведения о результативности организации</p>
		<p>В соответствии с Федеральными законами «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью» определите основания и порядок решений общих собраний.</p>

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Правовое понимание терминов «бизнес» и «предпринимательская деятельность».
2. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Незаконная предпринимательская деятельность.
4. Структура и виды бизнес-правоотношений.
5. Система и иерархия источников правового регулирования бизнес-отношений, особенности их реализации и применения.
6. Понятие индивидуального предпринимателя. Специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя.
7. Порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя.
8. Правовые последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности без регистрации.
9. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
10. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации.
11. Создание коммерческой организации.
12. Фирменное наименование и местонахождение коммерческой организации.
13. Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства коммерческой организации.
14. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности,

уведомление о начале деятельности.

15. Реорганизация коммерческих организаций.

16. Ликвидация коммерческих организаций.

17. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.

18. Права и обязанности членов корпорации.

19. Отчуждение и приобретение долей и акций. Наследование корпоративных прав.

20. Органы управления корпоративной организации: общее собрание, совет

21. Ответственность участников корпорации.

22. Ответственность лица, исполняющего функции исполнительного органа, ответственность членов коллегиальных органов корпорации.

23. Форма, содержание и заключение и трудового договора.

24. Перевод на другую работу.

25. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Ответственность работодателя.

26. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

27. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.

28. Условия действительности и недействительности сделки.

29. Правовые последствия недействительности сделки.

30. Специфика предпринимательского обязательства.

31. Принцип свободы договора и особенности его реализации в бизнес отношениях.

32. Содержание договора, заключение договора, признание договора незаключенным.

33. Основания и порядок изменения и расторжения договора, право на односторонний отказ от договора и последствия его реализации.

34. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств

35. Договоры по передаче имущества.

36. Договоры о выполнении работ.

37. Договоры об оказании услуг.

38. Правовой режим объектов исключительных прав, возникновение которых связано с моментом их создания или первого использования

39. Правовой режим объектов исключительных прав, возникновение которых связано с моментом регистрации.

40. Договор об отчуждении исключительного права.

41. Лицензионный договор и его виды.

42. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга (коммерческой франшизы).

43. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

44. Наследование исключительных прав.

45. Основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. Проведение проверок.

46. Основы технического регулирования. Технические регламенты и способы установления соответствия им.
47. Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг.
48. Понятие и формы проявления недобросовестной конкуренции.
49. Административные правонарушения и преступления в сфере банкротства.
50. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии.
51. Преступления в сфере экономической деятельности.
52. Уголовная ответственность за незаконную банковскую деятельность.
53. Уголовная ответственность за незаконное осуществление предпринимательской деятельности.
54. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав предпринимателя. Способы защиты прав предпринимателя.
55. Медиация и медиативное соглашение.
56. Защита прав предпринимателя в административном порядке. Судебная защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.
57. Представительство в суде и порядок его оформления.
58. Защита прав предпринимателя в третейских судах. Виды третейских судов. Решение третейского суда.
59. Коррупционные преступления.

Пример экзаменационного билета:

Вопрос 1. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности. (20 баллов)

Вопрос 2. Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг. (20 баллов)

Практико-ориентированное задание. (20 баллов).

ООО Бета заключило договор беспроцентного займа с ООО Альфа, по которому ООО Альфа предоставило ООО Бета денежные средства на срок 3 месяца. Через 2 месяца ООО Альфа заключило договору цессии, по которому уступило право требование по договору беспроцентного займа Иванову, являющемуся участником ООО Бета. Поскольку ООО Бета планирует увеличить уставной капитал Иванов предложил оплатить свою долю путем зачета встречных требований к ООО Бета, вытекающих из договора цессии.

Правомерна ли такая сделка?

Назовите случаи недопустимости прекращения обязательств зачетом.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 (с изм. и доп.)//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ.-1994 -№ 32. - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ.-2006- № 52 (ч. 1).-Ст. 5496.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ.-2002.- № 1 (ч. 1).-Ст. 1.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ//2002.- N 1 (ч. 1).- Ст. 3.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 64-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (ч. I). - Ст. 3431.
9. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3259.
10. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.

Основная литература:

- 11.Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511163> (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный
- 12.Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование).— Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518820> (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный
- 13.Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 577 с. —

(Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520458> (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный

Дополнительная литература:

14. Анищенко, В.Н. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Анищенко, А.Г. Хабибулин, Е.В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/438920> (дата обращения: 29.03.2022). — Текст : электронный.

15. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473798> (дата обращения: 29.03.2022) — Текст : электронный.

16. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник / под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма, ИНФРА-М, 2014. — 784 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/439096> (дата обращения: 29.03.2022). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
2. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru>
3. Patscape.ru - система поиска патентной информации <http://patscape.ru/search/new>
4. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке): http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus
5. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках): http://library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=en

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы

студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование бизнеса» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
 - деловые игры;
 - разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
 - виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.